**Администрация**

**городского поселения «Забайкальское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

пгт. Забайкальск

« 20 » октября 2020 г. № 186

«Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского поселения «Забайкальское»

В соответствии с Федеральным: законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», «Правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда», утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года N 170, Приказа министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду, постановляю:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к
отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций,
потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения
городского поселения «Забайкальское» (Приложение № 1).

2. Официально опубликовать настоящее Постановление в информационном вестнике городского поселения «Забайкальское» «Вести Забайкальска», на официальном сайте администрации городского поселения «Забайкальское»

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава городского поселения**

**«Забайкальское» О.Г. Ермолин**

Приложение № 1

к Постановлению администрации

городского поселения «Забайкальское»

от 20 октября 2020 № 186

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского поселения «Забайкальское»

I. Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организации, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского поселения «Забайкальское».

1.1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского поселения «Забайкальское» (далее - Комиссия) является органом, деятельность которого
направлена на проверку готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к устойчивому их функционированию в осенне-зимние периоды.

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящей Программой, Порядком подготовки и проведения работ к осенне-зимнему периоду в пгт. Забайкальск и другими нормативно - правовыми актами, регулирующими отношения в сфере проверки готовности жилищного фонда, объектов энергообеспечения и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.
2. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности заинтересованных организаций по подготовке жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы, и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки жилищно-коммунального комплекса,

- внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

* осуществление контроля, за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

* анализирует и оценивает ход подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в зимних условиях;
* осуществляет контроль за ходом подготовки к работе в зимних условиях жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения в поселениях, в том числе с выездами на места;
* вносит предложения по профилактике и предупреждению противоправных деяний (действий или бездействий), создающих угрозу дестабилизации функционирования организаций жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы, объектов энергообеспечения и нарушающих нормальное жизнеобеспечение населения;

- рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

1.5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у заинтересованных организаций информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- привлекать для участия в работе Комиссии представителей заинтересованных организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.
2. Председатель Комиссии:
* несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
* утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых решений;

- распределяет и утверждает обязанности между членами Комиссии.

1.8. Заместитель Председателя Комиссии:

- исполняет обязанности Председателя Комиссии при его отсутствии;

- несет персональную ответственность за выполнение подготовки объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период;

* осуществляет ведение протоколов заседания, подготовку планов работы Комиссии;

осуществляет организационно-техническое обеспечение работы.

1.10. Члены Комиссии имеют право:

- выходить с инициативой о проведении заседания Комиссии после согласования тематики и срока проведения с председателем Комиссии;

- выходить с инициативой о включении вопросов в повестку дня заседания Комиссии;

- принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня;

- высказывать особое мнение по обсуждаемым вопросам повестки дня и требовать его оформления в протоколе заседания Комиссии.

1.11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы.

1.12. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

П. Порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского поселения «Забайкальское».

2.1. При оценке готовности к отопительному периоду городского поселения «Забайкальское», Комиссия строит свою работу в соответствии с: Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-Ф «О тепло-снабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года N 170, Приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду».

1. Перечень теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского поселения «Забайкальское», проверяемых Комиссией при оценке готовности к отопительному периоду городского поселения «Забайкальское», указан в приложении № 2 к данной Программе.
2. Сроком начала работы Комиссии считается первая дата, указанная в графике по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского поселения «Забайкальское» (далее График), согласно приложения № 3 к настоящей Программе.

2.4. Сроком окончания работы Комиссии считается дата оформления акта готовности городского поселения «Забайкальское» к
работе в осенне-зимний период.

2.5. Организациям рекомендуется завершить мероприятия по обеспечению надежности систем теплоснабжения, а также других объектов энергоснабжения в следующие сроки:

- по объектам теплоснабжающих организаций, объектов социальной сферы до «10» сентября.;

- по объектам электроснабжающих организаций, по объектам жилищного фонда до «12» сентября.

2.6. Организации предоставляют Комиссии результаты по готовности объектов проверки к работе в осенне-зимний период за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки данной Организации, указанного в приложении № 3 к данной Программе:

Приказ (распоряжения) руководителя Организации, регламентирующего подготовку жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

- итоговый отчет о выполнении мероприятий по готовности Организации к работе в осенне-зимний период;

- акты готовности Организаций к работе в осенне-зимний период;

- другие документы, подтверждающие выполнение основных и дополнительных условий получения паспорта готовности к работе в осенне-зимний период в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.1 и в соответствии с требованиями указанными в главах III - IV настоящей Программы.

1. Комиссия в соответствии с Графиком рассматривает документы (указанные в п. 2.6.), подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости, проводят осмотр объектов проверки.
2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению N 4 к настоящей Программе.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки: - объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.9. При наличии у соответствующей комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

1. Акты готовности Организаций к работе в осенне-зимний период, выдача которых произведена в нарушение пункта 2.1 настоящей Программы, являются недействительными и подлежат отмене Комиссией.
2. При неготовности Организации к работе в осенне-зимний период Комиссия оформляет Акт и направляет его в соответствующую Организацию для устранения выявленных недостатков. Дата повторного рассмотрения готовности Организации к работе в осенне-зимний период устанавливается Комиссией.
3. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению N 5 к настоящей Программе и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.
4. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до последней даты, указанной в Графике, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

III. Требования по готовности к отопительному периоду

для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении" (далее Закон о теплоснабжении);

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию
температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных
техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

1. проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
2. организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
3. обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

1. обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
2. обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса, без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и тепло-сетевыми организациями;

1. отсутствие невыполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;
2. работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
3. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется Акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 3.1 настоящей Программы.
4. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки, проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

IV. Требования по готовности к отопительному периоду

для потребителей тепловой энергии

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены: ,

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

1. разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
2. выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
3. состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
4. состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
5. состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
6. наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

 11)отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

1. плотность оборудования тепловых пунктов;
2. наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15)наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

1. проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
2. надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 6 к настоящей Программе.

4.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах: 8, 13, 14 и 17 пункта 4.1 настоящей Программы.

Приложение № 1

к Программе проведения проверки

готовности к отопительному периоду

 теплосетевых, теплоснабжающих организаций,

потребителей тепловой энергии

и других объектов энергоснабжения

 городского поселения «Забайкальское»

 СОСТАВ КОМИССИИ

по проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов городского поселения «Забайкальское».

**Председатель** – Заместителя Главы по общим вопросам

**Заместитель председателя** – начальник отдела по ЖКХ, строительству, транспорту, связи и промышленности и ЧС;

**Члены комиссии:**

 -главный специалист отдела по ЖКХ, строительству, связи и промышленности и ЧС.

 -главный специалист-экономист отдела по ЖКХ, строительству, связи и промышленности и ЧС.

-ведущий специалист отдела по финансовым, имущественным вопросам и социально-экономическому развитию.

Приложение № 2

к Программе проведения проверки

готовности к отопительному периоду

 теплосетевых, теплоснабжающих организаций,

потребителей тепловой энергии

и других объектов энергоснабжения

 городского поселения «Забайкальское»

ПЕРЕЧЕНЬ

теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского поселения «Забайкальское».

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование предприятий, организаций и учреждений |
| 1 | МУК «Дом культуры городского поселения «Забайкальское»:1. Дом культуры
 |
| 2 | МУ «Спортсервис»:1. ФОК
 |
| 3 | Структурное подразделение в п.г.т. Забайкальск АО СП «ЗабТЭК»:1. Центральная котельная
2. Тепловые сети
3. ЦТП-1
4. ЦТП-2
 |
| 4 | МАНУ «Благоустройство»:1. Котельная по адресу: ул. Нагорная, 28
2. Тепловые сети
3. ул. Комсомольская, 5
4. ул. Советская, 1
5. ул. Нагорная, 17
6. ул. Нагорная, 19
7. ул. Нагорная, 20
8. ул. Нагорная, 24
9. ул. Нагорная, 26

10)ул. Нагорная, 26а11)ул. Нагорная,27а12)ул. Нагорная,30а13)ул. Нагорная,34б14)ул. Нагорная, 36а15)ул. Нагорная,2216) пер.Коммунальный17) ул. Комсомольская,2618) ул. Комсомольская,2819) ул. Рабочая,520) ул. Рабочая,621) ул. Рабочая,7 |
| 5 | ТСЖ «Наш дом»:1. ул. Комсомольская, 57
 |
| 6 | ТСЖ «Элита»:1. ул. Советская, 6
2. ул. Советская, 6а
 |
| 7 | ООО «Феникс»:1. ул. Комсомольская, 19
2. ул. Красноармейская, 28
3. ул. Железнодорожная, 36
4. ул. Пограничная, 2
 |
| 8 | ООО УК «ЭСК-Забайкальск»:1. ул. Нагорная, 1
2. ул. Нагорная, 5
3. ул. Нагорная, 7
4. ул. Верхняя, 2а
5. ул. Комсомольская, 1
6. ул. Комсомольская, 8
7. ул. Комсомольская, 10
8. ул. Комсомольская, 17а
9. ул. Комсомольская, 21

10)ул. Комсомольская, 2311)ул. Пограничная, 312)ул. Железнодорожная, 513)ул. Железнодорожная, 1814)ул. Красноармейская, 315)ул. Красноармейская, 416)ул. Красноармейская, 1317)ул. Красноармейская, 2618)ул. Красноармейская, 3019)ул. Красноармейская, 5120)ул. Красноармейская, 6221)ул. Советская, 722)ул. Советская, 9 |
| 9 | УК ООО «Комфорт-сервис» «Забайкальск»:1. ул. Железнодорожная, 2
2. ул. Железнодорожная,4
3. ул. Железнодорожная,8
4. ул. Железнодорожная,10
5. ул. Железнодорожная,12
6. ул. Железнодорожная,14
7. ул. Железнодорожная,16
8. ул. Железнодорожная,18
9. ул. Железнодорожная,20

10)ул. Железнодорожная,22 11)ул. Железнодорожная,26 12)ул. Железнодорожная,30 13)ул. Железнодорожная,31 14)ул. Железнодорожная,32 15)ул. Железнодорожная,33 16)ул. Железнодорожная,34 17)ул. Железнодорожная,35 18)ул. Железнодорожная,37 19)ул. Железнодорожная,38 20)ул. Железнодорожная,40 21)ул. Железнодорожная,46 22)ул. Железнодорожная,50 23)ул. Железнодорожная,52 24)ул. Железнодорожная,58 25)ул. Железнодорожная,60 26)ул. Красноармейская,1 27)ул. Красноармейская,2 28)ул. Красноармейская,15 29) ул. Красноармейская,17 30) ул. Красноармейская,23 31) ул. Красноармейская,25 32) ул. Красноармейская,27 33) ул. Красноармейская,31 34) ул. Красноармейская,32 35) ул. Красноармейская,33 36) ул. Красноармейская,35 37) ул. Красноармейская,46 38) ул. Красноармейская,47 39) ул. Красноармейская,48  40) ул. Красноармейская,49 41) ул. Красноармейская,50 42) ул. Красноармейская,52 43) ул. Красноармейская,53 44) ул. Красноармейская,54 45) ул. Красноармейская,55 46) ул. Красноармейская,56 47) ул. Красноармейская,57 48) ул. Красноармейская,58 49) ул. Красноармейская,59 50) ул. Красноармейская,61 51) ул. Красноармейская,63 52) ул. Красноармейская,7 53) ул. Красноармейская, 9 54)ул. Комсомольская, 2 55)ул. Комсомольская, 3 56)ул. Комсомольская, 7 57)ул. Комсомольская, 45 58)ул. Комсомольская,47 59)ул. Комсомольская, 49 60)ул. Комсомольская,55 61)ул. Комсомольская, 56а 62)ул. Пограничная, 1 63)ул. Пограничная, 8 64)ул. Пограничная, 14 |

Приложение № 3

к Программе проведения проверки

готовности к отопительному периоду

 теплосетевых, теплоснабжающих организаций,

потребителей тепловой энергии

и других объектов энергоснабжения

 городского поселения «Забайкальское»

 ПЛАН- ГРАФИК

по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского поселения «Забайкальское»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование предприятий, организаций и учреждений | Дата проведения проверок |
| 1 | МУК «Дом культуры городского поселения «Забайкальское». | с 01.09.2015 г. по15.09.2015 г. |
| 2 | МУ «Спортсервис». | с 01.09.2015 г. по 15.09.2015 г. |
| 3 | МАНУ «Благоустройство». | с 01.09.2015 г. по 15.09.2015 г. |
| 4 | ТСЖ «Наш дом». | с 01.09.2015 г. по 15.09.2015 г. |
| 5 | ТСЖ «Элита». | с 01.09.2015 г. по 15.09.2015 г. |
| 6 | ООО «Феникс». | с 01.09.2015 г. по 15.09.2015 г. |
| 7 | ООО УК «ЭСК-Забайкальск» | с 01.09.2015 г. по 15.09.2015 г. |
| 8 | УК ООО «Комфорт-сервис»«Забайкальск» | с 01.09.2015 г. по 15.09.2015 г. |
| 9 | Структурное подразделение в п.г.т. Забайкальск ООО «Коммунальник». | с 01.09.2015 г. по 15.09.2015 г. |

Приложение № 4

к Программе проведения проверки

готовности к отопительному периоду

 теплосетевых, теплоснабжающих организаций,

потребителей тепловой энергии

и других объектов энергоснабжения

 городского поселения «Забайкальское»

**АКТ**

|  |
| --- |
| **проверки готовности к отопительному периоду** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта) |

Комиссия, образованная ,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от | “ |  | ” |  | 20 |  | г., утвержденной |  |

 ,

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с | “ |  | ” |  | 20 |  | г. по | “ |  | ” |  | 20 |  | г. в соответствии с |

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ “О теплоснабжении” провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | ; |
| 2. |  | ; |
| 3. |  | ; |

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:
 .

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду |  | / |  | гг.[[1]](#footnote-1)\* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Заместитель председателя комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Члены комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |

 (подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение № 5

к Программе проведения проверки

готовности к отопительному периоду

 теплосетевых, теплоснабжающих организаций,

потребителей тепловой энергии

и других объектов энергоснабжения

 городского поселения «Забайкальское»

**ПАСПОРТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **готовности к отопительному периоду** |  | **/** |  | **гг.** |

Выдан ,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  | ; |
| 2. |  | ; |
| 3. |  | ; |

…

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Акт проверки готовности к отопительному периоду от |  | № |  | . |

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение № 6

к Программе проведения проверки

готовности к отопительному периоду

 теплосетевых, теплоснабжающих организаций,

потребителей тепловой энергии

и других объектов энергоснабжения

 городского поселения «Забайкальское»

**Критерии надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий**

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;

вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:

жилых и общественных зданий до 12°C;

промышленных зданий до 8°C;

третья категория - остальные потребители.

2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):

подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;

подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в таблице N 1;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем;

среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

Таблица N 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование  показателя  | Расчетная температура наружного воздуха для  проектирования отопления t°C (соответствует  температуре наружного воздуха наиболее холодной  пятидневки обеспеченностью 0,92)  |
|    | минус 10  | минус 20  | минус 30  | минус 40  | минус 50  |
| Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %, до  | 78  | 84  | 87  | 89  | 91  |

1. \* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения. [↑](#footnote-ref-1)